

Die Schweizerische Vereinigung für Qualitäts- und Management-Systeme (SQS), mit Sitz in Zollikofen BE, ist die führende Konformitätsbewertungsstelle der Schweiz. Sie ist damit eine zentrale Akteurin für die Wirksamkeit von Normen und Standards. Solche Regelsysteme beziehen sich auf Bereiche wie Nachhaltigkeit, Qualität oder Informationssicherheit und sind eine Voraussetzung für die volkswirtschaftliche Vernetzung der Schweiz.

Wir suchen eine für den Bereich Public Affairs (PA) verantwortliche Person. Sie analysiert die politischen und rechtlichen Rahmenbedingungen, die für das System von Normen und Standards relevant sind, und versucht sie im Sinne der SQS sowie deren über 6000 Kunden zu beeinflussen.

## Verantwortliche/Verantwortlicher Public Affairs 40-60%

Sie sind eine zuverlässige und belastbare Persönlichkeit und wollen sich für die Schweizer KMU-Wirtschaft engagieren? Sie arbeiten gerne selbstständig und strukturiert? Dann sind Sie bei der SQS genau richtig!

### Das ist Ihr Aufgabenbereich

- Mitwirkung an und Umsetzung der Public-Affairs-Strategie
- Monitoring und Analyse der politischen Entwicklungen im In- und Ausland
- Erarbeitung und Umsetzung von Handlungsempfehlungen sowie politischer Kampagnen
- Erstellung von Positionspapieren zu ausgewählten Beratungsgeschäften des Parlaments (Vernehmlassungen, Verordnungs- und Gesetzesarbeiten) und Darlegung von möglichen Auswirkungen auf die SQS und ihre Kunden
- Sitzungsorganisation des politischen Beirats, Erstellen der Sitzungsunterlagen, Protokollführung und Nachbearbeitung
- Kontaktpflege mit den für die SQS wichtigen Bundesämtern und Verbänden im In- und Ausland
- Erarbeitung von politischen Inhalten für die interne/externe Unternehmenskommunikation

### Das bringen Sie mit

- Ausbildung/Studium in Politik- und/oder Rechtswissenschaften, allenfalls kombiniert mit Wirtschaftswissenschaften,
- oder vergleichbare Aus-/Weiterbildung, mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Bereich Public Affairs

### Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche, spannende und sinnstiftende Tätigkeit
- Einen hohen Grad an Selbständigkeit in der Umsetzung Ihrer Aufgaben
- Ein motiviertes, professionelles und sympathisches Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- «Home-Office»-Arbeitsplatz (1-2 Tage/Woche) und entsprechende Infrastruktur

Bei Fragen können sich Interessierte gerne an Alex Gertschen wenden, unseren Leiter Marketing, Kommunikation und Public Affairs:  
alex.gertschen@sqs.ch oder +41 58 710 35 12.



### Haben wir Ihr Interesse geweckt und entspricht diese Stelle Ihren Kompetenzen?

Wenn ja, freut sich Andrea Kammer, Leiterin HR-/GL-Sekretariat, auf Ihre Bewerbung.